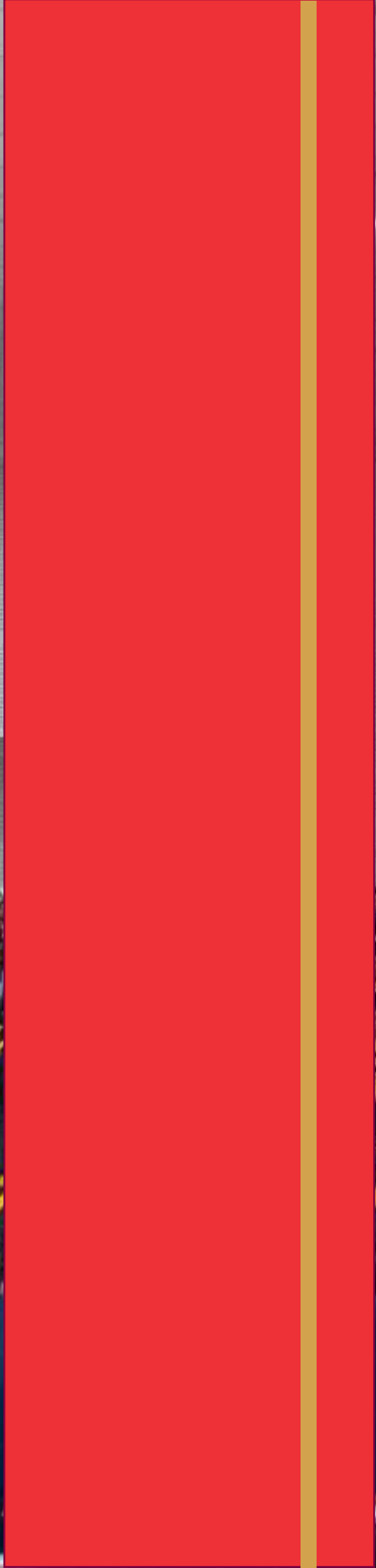



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR
TECNOLOGICO PUBLICO
“PERÚ JAPÓN”
CHACHAPOYAS – AMAZONAS**



**MANUAL DE PROCESOS DE REGIMEN
ACADEMICO**

2022 - 2028



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 3 de 47
CALIDAD		

I. CONTENIDO

I. CONTENIDO	3
II. PRESENTACIÓN.....	7
III. VISIÓN	8
3.1. VISIÓN 2022- 2028	8
IV. MISIÓN	8
4.1. MISIÓN 2022 - 2028	8
V. VALORES INSTITUCIONALES	9
VI. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	10
6.1. Denominación:	10
6.2. Ubicación Geográfica:	10
6.3. Creación, Adecuación a Instituto, Renovación, Revalidación:	11
VII. PROCEDIMIENTO	12
7.1. ADMISIÓN:	12
7.1.1. Definición:	12
7.1.2. Modalidades de Admisión:.....	12
7.1.3. Responsables.....	12
7.1.4. Requisitos:	12
7.1.5. Flujograma.....	12
7.2. CONSTANCIA DE INGRESO	13
7.2.1. Definición:	13
7.2.2. Alcance.	13
7.2.3. Responsables.....	13
7.2.4. Requisitos	13
7.2.5. Flujograma.....	13
7.3. CONSTANCIA DE VACANTE.....	14
7.3.1. Definición:	14
7.3.2. Alcance.	14
7.3.3. Responsables.....	14
7.3.4. Requisitos	14



7.3.5. Flujograma..... 15

7.4. MATRICULA: 15

7.4.1. Definición 15

7.4.2. Alcance. 15

7.4.3. Responsables..... 15

7.4.4. Requisitos 15

7.4.5. Flujograma..... 17

7.5. CONVALIDACIÓN 22

7.5.1. Definición: 22

7.5.2. Alcance. 22

7.5.3. Responsables..... 22

7.5.4. Requisitos. 22

7.5.5. Flujograma..... 23

7.6. TRASLADO. 24

7.6.1. Definición 24

7.6.2. TRASLADO INTERNO:..... 24

7.6.3. TRASLADO EXTERNO: 26

7.7. PROCESO DE RECUPERACIÓN..... 28

7.7.1. Definición 28

7.7.2. Alcance. 28

7.7.3. Responsables..... 28

7.7.4. Requisitos 28

7.7.5. Flujograma..... 29

7.8. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA 30

7.8.1. Definición. 30

7.8.2. Alcance. 30

7.8.3. Responsables..... 30

7.8.4. Requisitos 30

7.8.5. Flujograma..... 31

7.9. CERTIFICACIONES 32

7.9.1. Certificado de egreso. 32

7.9.2. Certificado de Estudios..... 34

7.10. CERTIFICADO MODULAR 35

7.10.1. Definición: 35



7.10.2. Alcance..... 35

7.10.3. Responsables..... 35

7.10.4. Requisitos 36

7.10.5. Flujograma..... 37

7.11. CONSTANCIA DE NOTAS..... 38

7.11.1. Definición: 38

7.11.2. Alcance. 38

7.11.3. Responsables..... 38

7.11.4. Requisitos 38

7.11.5. Flujograma..... 38

7.12. CONSTANCIA DE PRÁCTICAS 39

7.12.1. Definición: 39

7.12.2. Alcance. 39

7.12.3. Responsables..... 39

7.12.4. Requisitos 39

7.12.5. Flujograma..... 40

7.13. LICENCIA DE ESTUDIO 40

7.13.1. Definición 40

7.13.2. Alcance 40

7.13.3. Responsables..... 40

7.13.4. Requisitos 40

7.13.5. Flujograma..... 41

7.14. TITULACIÓN:..... 41

7.14.1. Definición 41

7.14.2. Alcance 41

7.14.3. Responsables..... 41

7.14.4. Requisitos 42

7.14.5. Flujograma..... 42

7.15. CONSTANCIA DE TITULO EN TRAMITE 43

7.15.1. Definición: 43

7.15.2. Alcance. 43


7.15.3. Responsables..... 43

7.15.4. Flujograma..... 44

7.16. EVALUACIÓN DE SUFICIENCIA ACADÉMICA:..... 45


	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01
Fecha: 12/10/2021		
Página 6 de 47		
CALIDAD		

7.16.1.	Definición	45
7.16.2.	Alcance	45
7.16.3.	Responsables.....	45
7.16.4.	Requisitos	45
7.16.5.	Flujograma.....	45
7.17.	CONSTANCIA DE MATRICULA.....	46
7.17.1.	Definición	46
7.17.2.	Alcance	46
7.17.3.	Responsables.....	46
7.17.4.	Requisitos	46
7.17.5.	Flujograma.....	47

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 7 de 47
CALIDAD		

II. PRESENTACIÓN

El Instituto de Educación Superior “Perú Japón”, como Instituto de Educación Superior Tecnológico Público construye su propia cultura organizacional y su propio escenario de desarrollo apoyándose en el presente documento de gestión, el cual incluye los principios y objetivos de orden filosófico, político y técnico que permiten programar la acción educativa otorgándole carácter, dirección, sentido e integración, con la finalidad de lograr un mejoramiento progresivo de los procesos de aprendizaje. En este sentido, parte de un conocimiento cabal de la realidad institucional y de una perspectiva de cambio, tomando en consideración las demandas de su entorno y contando con una visión adecuada de futuro proyectando una estrategia de cambio.

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 8 de 47

III. VISIÓN


3.1. VISIÓN 2022- 2028

Consolidar el liderazgo regional y nacional en la formación a nivel superior técnica de calidad, que garantice la formación de profesionales técnicos competitivos, investigadores e innovadores con práctica de valores y cultura ambiental.

IV. MISIÓN


4.1. MISIÓN 2022 - 2028

Somos una institución educativa líder en la formación de profesionales técnicos competitivos, con una formación sólida y exigente; fundamentada en principios humanísticos, científicos y tecnológicos que garantizan el desarrollo sostenible de la región.

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 9 de 47
CALIDAD		

V. VALORES INSTITUCIONALES

- ✓ **Liderazgo:** Capacidad de la institución para influir, motivar, organizar y llevar a cabo acciones para lograr los objetivos que involucran a la comunidad educativa en un marco de calidad y sirvan como referente a las otras instituciones de la región.
- ✓ **Cooperación:** Capacidad de trabajo en equipo a nivel interno y externo, con la participación de todos los sectores que permitan el desarrollo educativo y de la región.
- ✓ **Compromiso:** capacidad de la comunidad educativa, para tomar conciencia de la importancia que tiene el cumplir con su rol para fortalecer la educación superior tecnológica.
- ✓ **Mejora continua:** Capacidad de adaptarse a nuevas prácticas de acuerdo al diagnóstico interno y la búsqueda de nuevas tendencias, con acciones para mejorar y potenciar la eficiencia de nuestros procesos que generen buenos resultados, sin dejar de lado la pertinencia respecto a nuestro entorno.
- ✓ **Honestidad:** En nuestra comunidad consideramos muy importante que las relaciones entre las personas se den en un marco de confianza sobre la veracidad de lo que se escucha y de la autenticidad de las acciones que se observan.
- ✓ **Tolerancia:** Consiste en el respeto y reconocimiento por las prácticas y opiniones de los demás. En sí, es la expresión más clara de respeto a la persona humana. Es un valor fundamental para la convivencia pacífica en nuestra comunidad educativa.
- ✓ **Proactividad:** Capacidad de la comunidad educativa de anticipar situaciones que permitan controlar la gestión y el desarrollo institucional y eviten futuras complicaciones.

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 10 de 47
CALIDAD		


VI. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

6.1. Denominación:

IES “PERÚ – JAPÓN”

6.2. Ubicación Geográfica:


- ✓ Distrito : Chachapoyas
- ✓ Provincia : Chachapoyas
- ✓ Región : Amazonas
- ✓ País : Perú
- ✓ Dirección : Jr. Amazonas N° 120
- ✓ Teléfono : 041-477179
- ✓ Página Web : www.IESperujapon.edu.pe
- ✓ Gestión : Estatal
- ✓ Área Total
 - Sede Central : 11,074.50 m2
 - Fundo de Pucacruz : 16,678,75 m2
 - Anexo Quinta Guadalajara : 30,952.27 m2
- ✓ Local : Propio
- ✓ Ubicación
 - Sede Central : Jr. Amazonas N°120 – Chachapoyas
 - Fundo “Pucacruz” : A 7.8 km de la carretera a Bagua Grande tiene como anexo al Fundo Quinta Guadalajara.
- ✓ Nivel : Superior

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01
Fecha: 12/10/2021		
Página 11 de 47		
CALIDAD		

6.3. Creación, Adecuación a Instituto, Renovación, Revalidación:

- ✓ Documento Legal de Creación : Resolución de creación como ESEP de 1er ciclo N° 017-80-ED. del 10 de enero de 1980.

- ✓ Adecuación a Instituto Tecnológico: R.D. N° 110 -1984-ED
- ✓ Documentos de Revalidación : R.D. N° 0120 – 2006 – ED del 15 de febrero del 2006.

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01
CALIDAD		Fecha: 12/10/2021
		Página 12 de 47

VII. PROCEDIMIENTO

7.1. ADMISIÓN:

7.1.1. Definición:


Proceso mediante el cual los estudiantes acceden a una vacante en uno de los Programas de Estudios que oferta el IES “Perú Japón”, para lo cual se realiza la respectiva convocatoria y los procedimientos de admisión estipulados en el Reglamento respectivo. En nuestra casa superior de estudios este proceso se realiza una vez por año.

7.1.2. Modalidades de Admisión:

7.1.3. Responsables

7.1.4. Requisitos:

7.1.5. Flujograma

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 13 de 47

7.2. CONSTANCIA DE INGRESO

7.2.1. Definición:

7.2.2. Alcance.

Todos los estudiantes que rindieron el examen de admisión del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

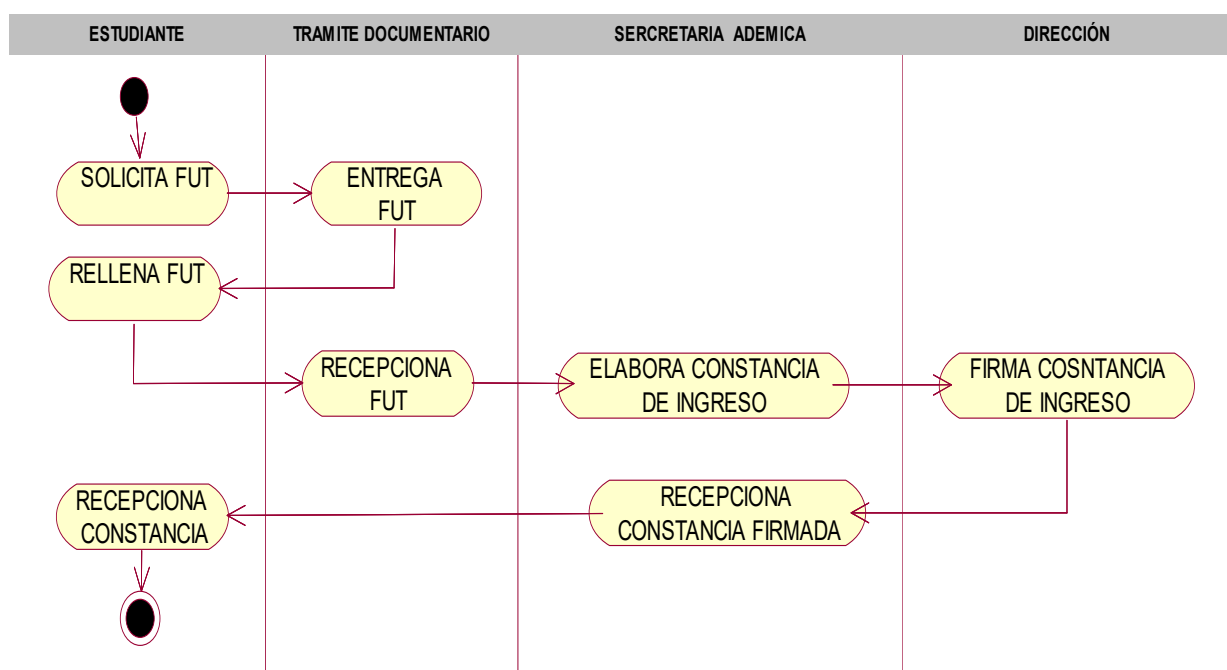
7.2.3. Responsables.


- ✓ Estudiante
- ✓ Tramite Documentario
- ✓ Secretaria Académica
- ✓ Dirección

7.2.4. Requisitos

- ✓ Fut.
- ✓ Boleta de pago

7.2.5. Flujoograma



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 14 de 47

7.3. CONSTANCIA DE VACANTE

7.3.1. Definición:

7.3.2. Alcance.

Todos los estudiantes que soliciten traslado externo al Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

7.3.3. Responsables.

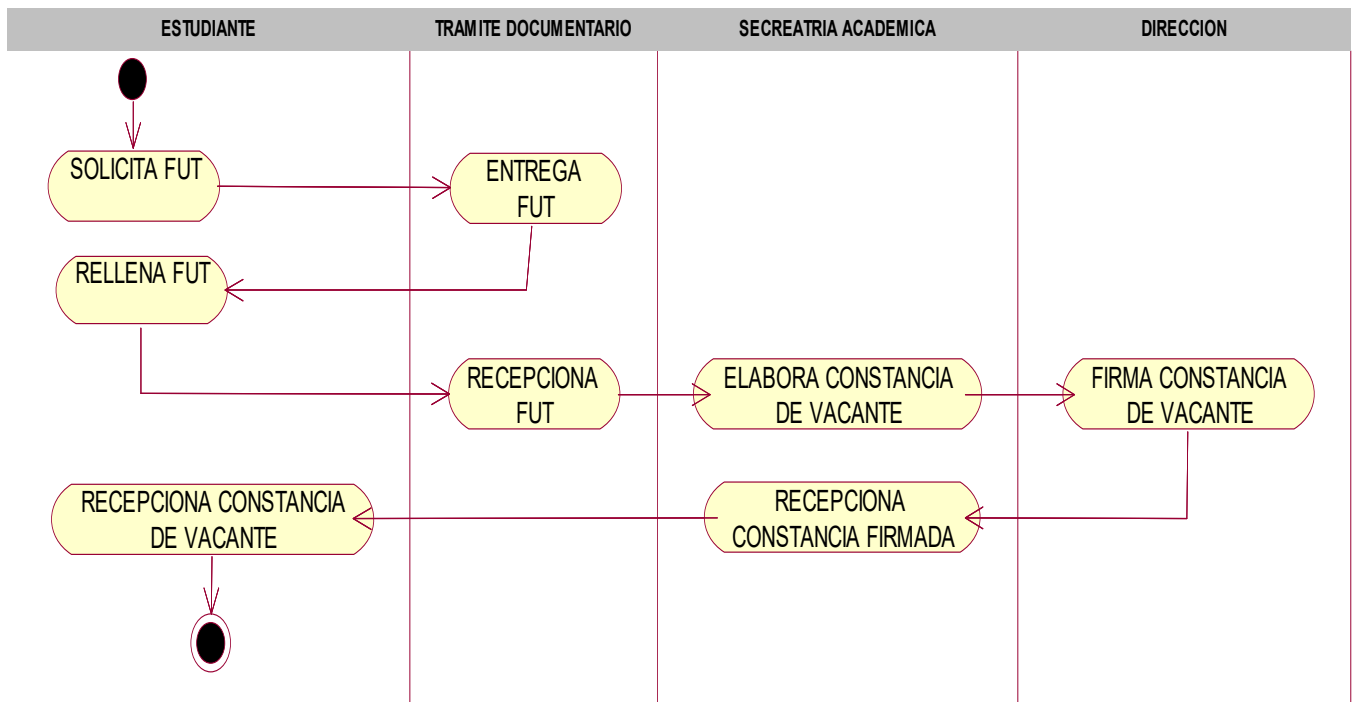
- ✓ Estudiante
- ✓ Tramite Documentario
- ✓ Secretaria Académica
- ✓ Dirección

7.3.4. Requisitos

- ✓ Fut.
- ✓ Boleta de pago

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01
CALIDAD		Fecha: 12/10/2021
		Página 15 de 47

7.3.5. Flujograma



7.4. MATRICULA:

7.4.1. Definición

Proceso mediante el cual una persona se adscribe al programa de estudios, cumpliendo los requisitos necesarios; le acredita la condición de estudiante e implica el compromiso de cumplir los deberes y ser sujeto a los derechos establecidos en el Reglamento Institucional.


7.4.2. Alcance.

Todos los estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

7.4.3. Responsables.

- ✓ Secretaria Académica.
- ✓ Administración
- ✓ Estudiantes y/o Ingresantes

7.4.4. Requisitos

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 16 de 47

a) Para Ingresantes:

- ✓ Ficha de Matricula
- ✓ Partida de Nacimiento
- ✓ Certificado de Estudios
- ✓ Copia de DNI
- ✓ 2 fotos tamaño carnet
- ✓ Boleta de derecho de Matricula

b) Alumnos Regulares:

- ✓ Ficha de Matricula
- ✓ Boleta de derecho de Matricula

c) Re Ingreso:


- ✓ Solicitud de Re Ingreso al ciclo que dejo ya sea por repotencia o licencia
- ✓ Adjunta ficha de matrícula regular
- ✓ Pago en caso de reingreso por repitencia

d) Traslado Externo/Interno:

- ✓ Solicitar vacante
- ✓ Solicitar traslado
- ✓ Pago derecho de traslado
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Resolución directoral del IES de donde proviene
- ✓ Certificado de Estudios superiores
- ✓ Certificado de Estudios secundarios
- ✓ Parida de Nacimiento
- ✓ Pagar derecho por convalidación de unidades
- ✓ Si lleva repitencia traerlas
- ✓ Constancia de no Adeudo

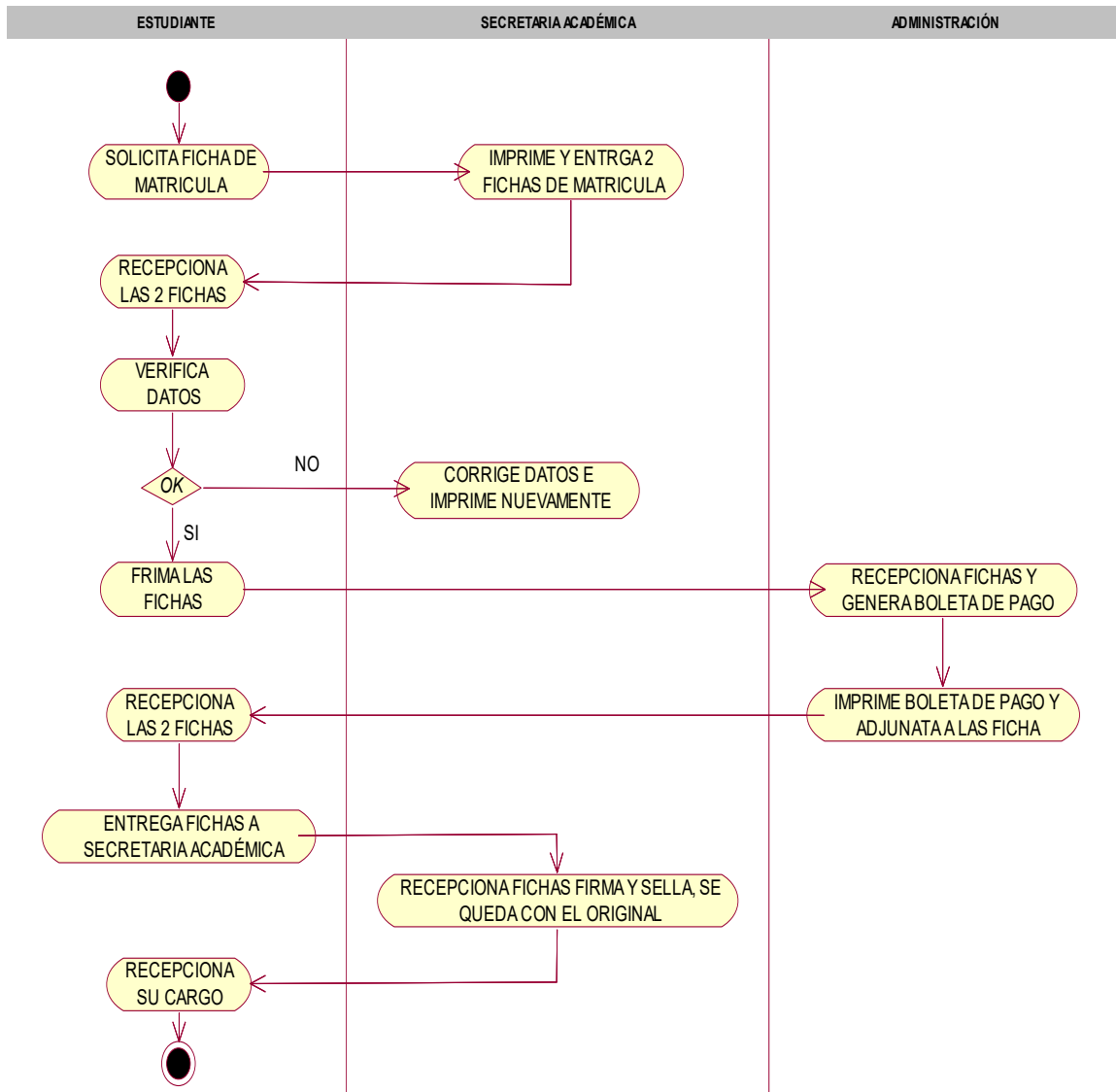
e) Repitencia:

- ✓ Solicitud de Repitencia
- ✓ Pagar derecho de unidades de repitencia

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 17 de 47
CALIDAD		

7.4.5. Flujograma

MATRICULA INGRESANTE





CALIDAD

INSTRUMENTO DE GESTIÓN

MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO
(MPA)

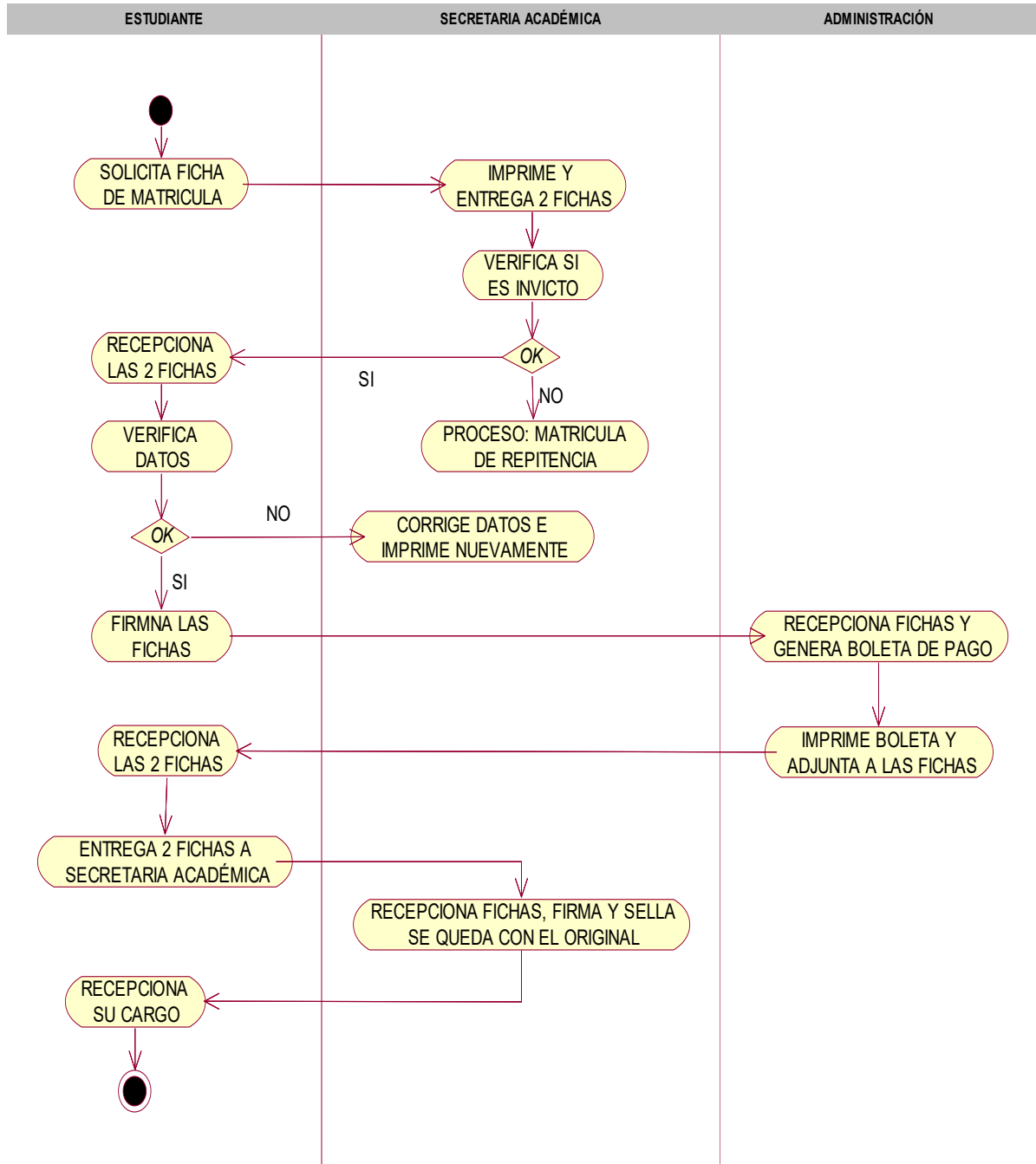
Código: IES.PJ-CAL-IDG-05

Versión: 01

Fecha: 12/10/2021

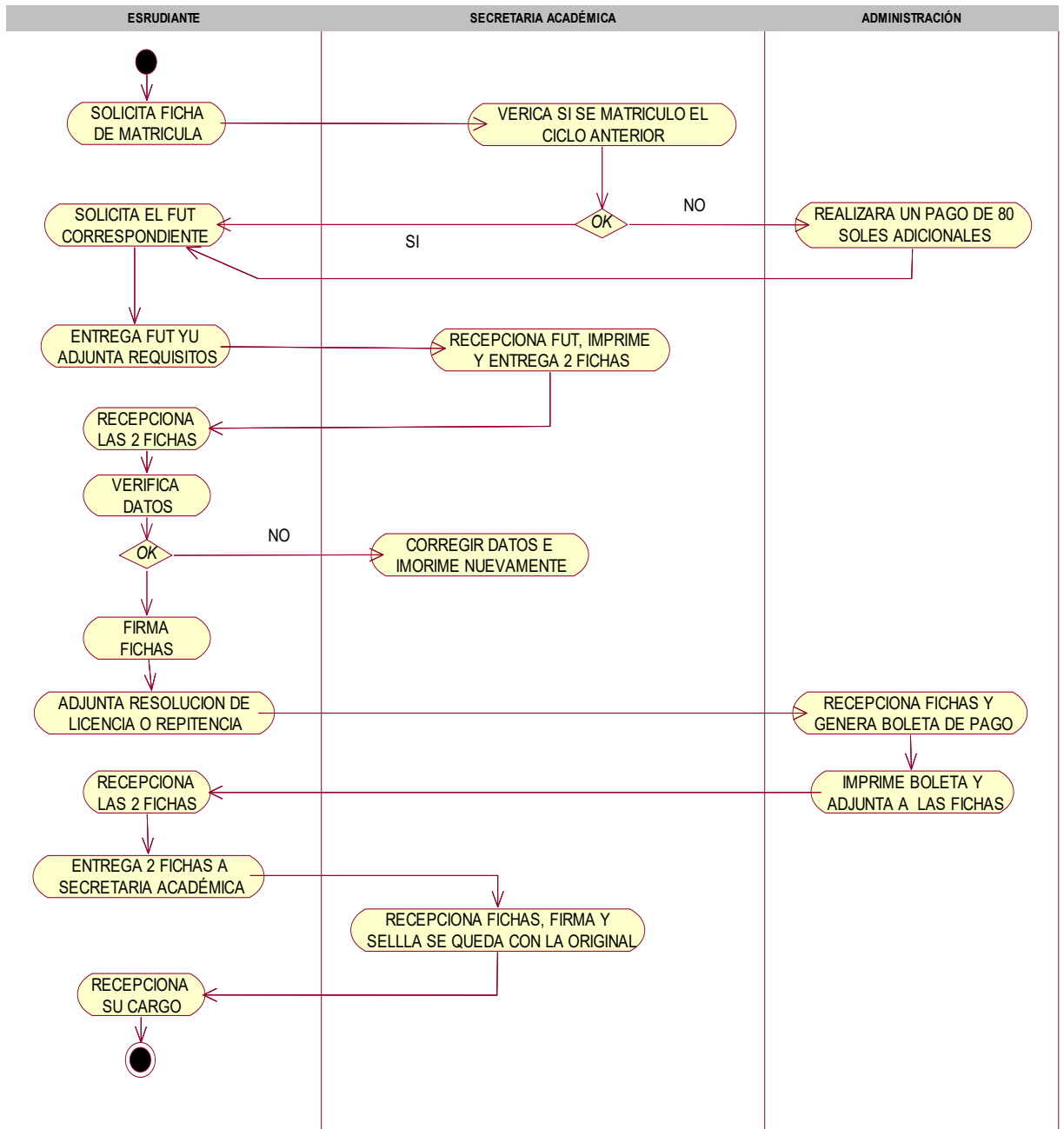
Página 18 de 47


MATRICULA REGULAR



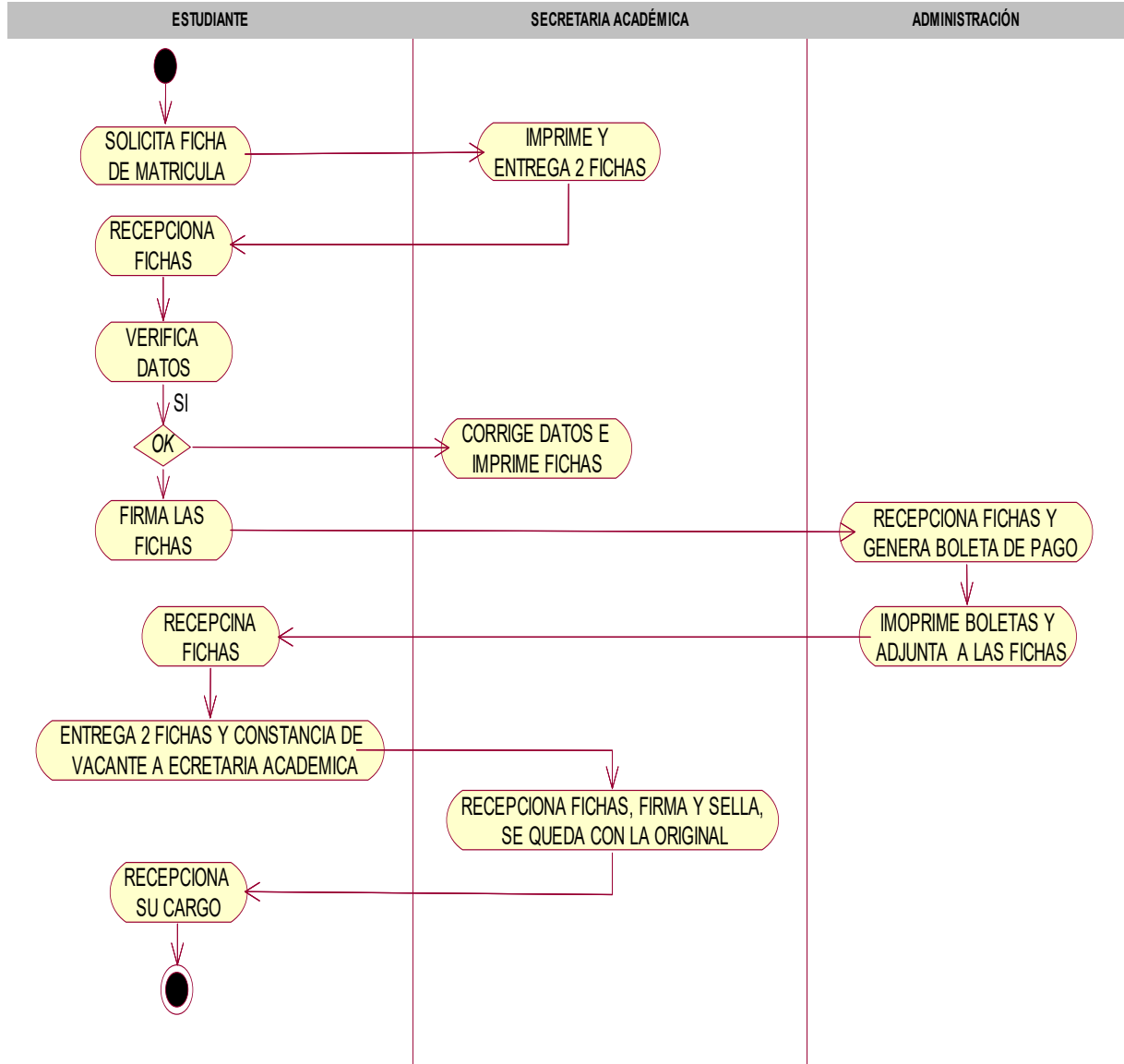


MATRICULA RE INGRESO



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 20 de 47

MATRICULA TRASLADO





CALIDAD

INSTRUMENTO DE GESTIÓN

MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO
(MPA)

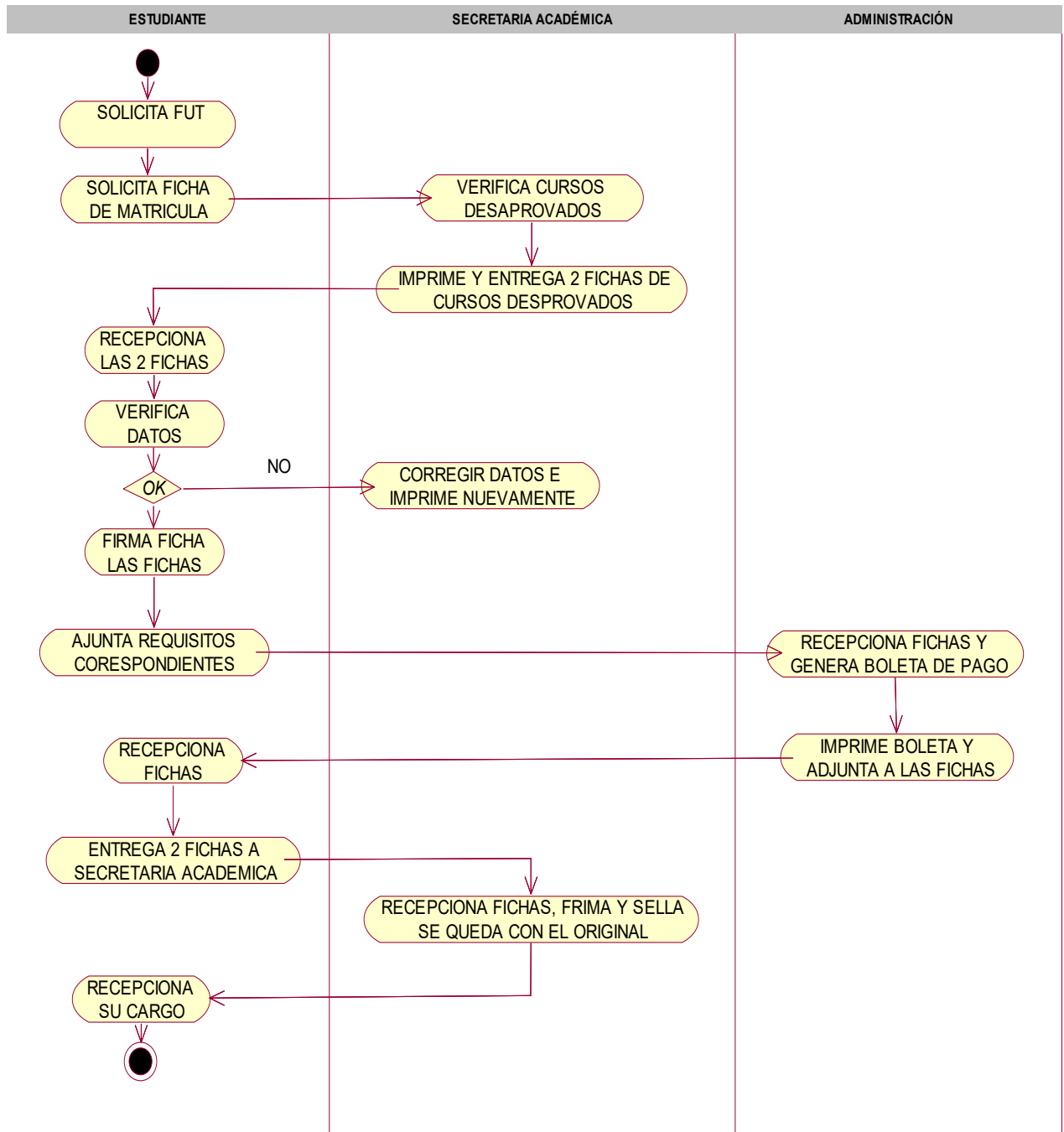
Código: IES.PJ-CAL-IDG-05


Versión: 01

Fecha: 12/10/2021

Página 21 de 47

MATRICULA REPITENCIA



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 22 de 47

7.5. CONVALIDACIÓN

7.5.1. Definición:

Es un proceso mediante el cual el IES puede reconocer las capacidades adquiridas por una persona en el ámbito educativo o laboral. El proceso de convalidación reconoce una o más UD o módulos formativos y permite la continuidad de estudios respecto a un determinado plan de estudios.

7.5.2. Alcance.

Todos los estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

7.5.3. Responsables.

- ✓ Tramite documentario
- ✓ Estudiante
- ✓ Secretaria Académica.
- ✓ Unidad Académica
- ✓ Dirección


7.5.4. Requisitos.

a) Traslado interno

- ✓ Sílabos
- ✓ Boleta de Pago por derecho
- ✓ Certificados de Estudios

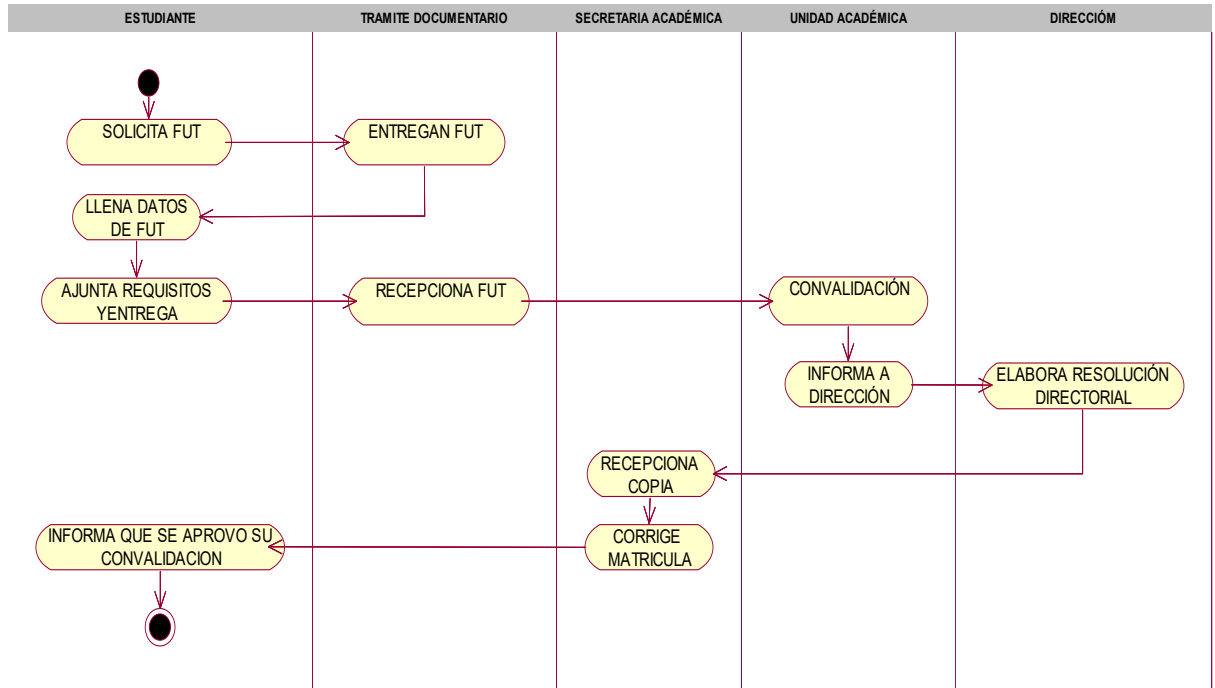
b) Traslado externo


- ✓ Boleta de Pago por derecho
- ✓ Certificados de Estudios

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 23 de 47
CALIDAD		

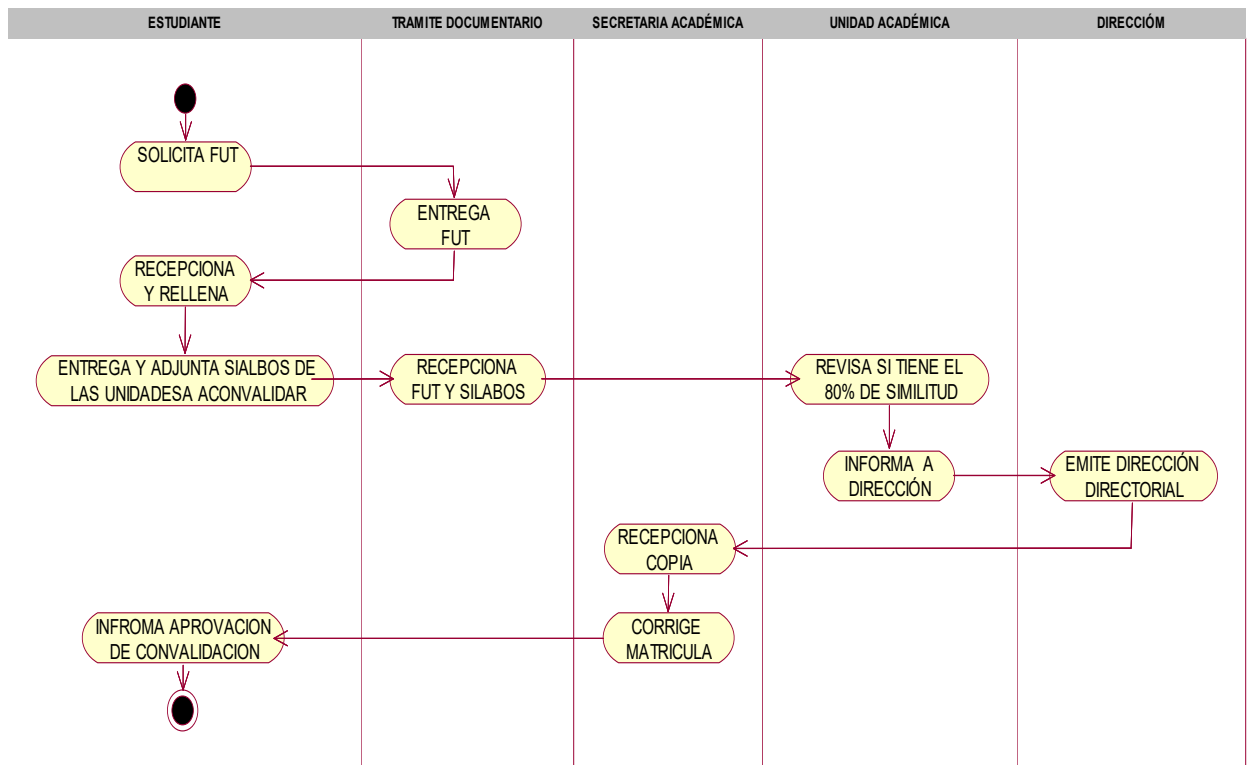
7.5.5. Flujograma

CONVALIDACIÓN INTERNA



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01
		Fecha: 12/10/2021
		Página 24 de 47
CALIDAD		

CONVALIDACIÓN EXTERNA



7.6. TRASLADO.

7.6.1. Definición


Es el proceso mediante el cual los estudiantes que se encuentran matriculados en un programa de estudios solicitan, siempre que hayan culminado por lo menos el primer periodo académico y sujeto a la existencia de vacantes disponibles, el cambio a otro programa de estudios en el mismo IES “Perú Japón” o en otro IES.

El traslado a otro programa de estudios en el mismo IES se denomina traslado interno, el traslado a otro programa de estudios en otro IES se denominado traslado externo. La solicitud de traslado debe realizarla el estudiante antes de culminado el proceso de matrícula correspondiente.

Este proceso implica que el IES realice procesos de convalidación entre planes de estudios.

7.6.2. TRASLADO INTERNO:

7.6.2.1. Definición

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01
Fecha: 12/10/2021		
Página 25 de 47		
CALIDAD		

Es el traslado a otro programa de estudios en el mismo instituto. El proceso debe iniciarse con la presentación de una solicitud antes de que culmine el proceso de matrícula.

7.6.2.2. Alcance


Todos los estudiantes a nivel nacional que deseen trasladarse de otros institutos de educación Superior Tecnológicos y continuar su carrera profesional técnica de seis semestres académicos y carrera técnica de cuatro semestres.

7.6.2.3. Responsables

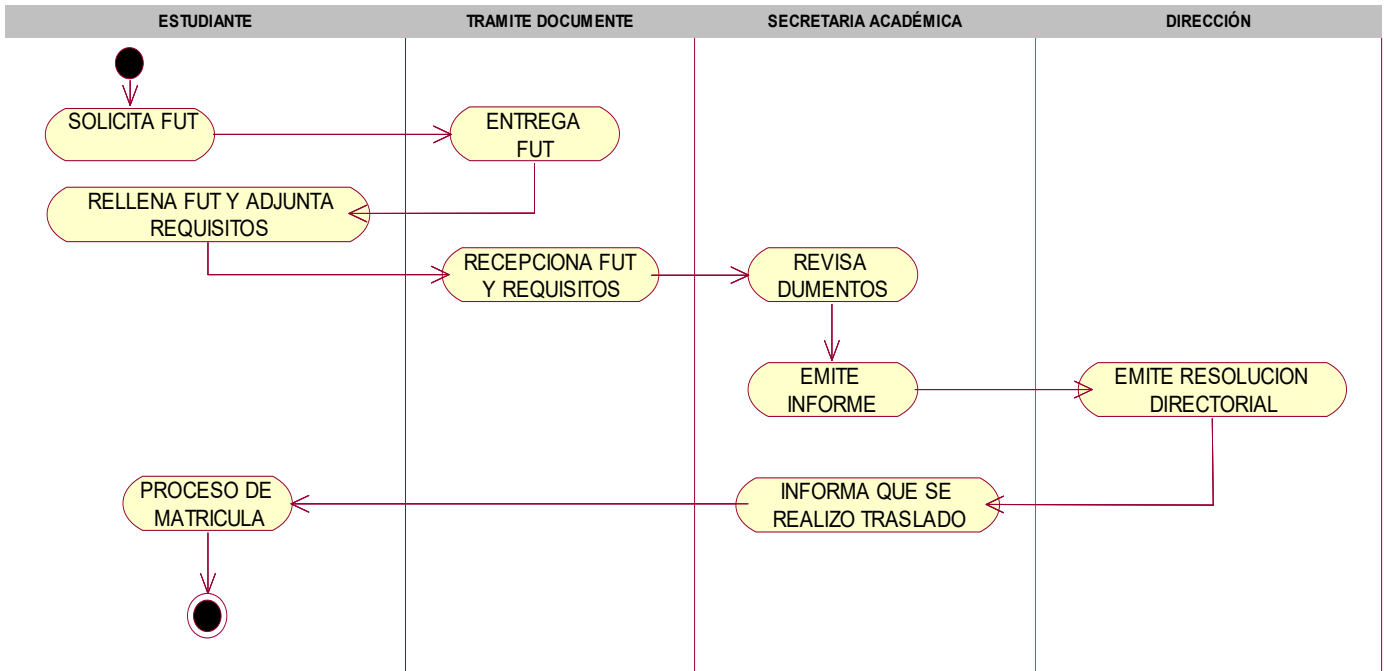
- ✓ Estudiante
- ✓ Secretaria Académica.
- ✓ Tramite documentario
- ✓ Dirección

7.6.2.4. Requisitos:

- ✓ Solicitud dirigida al director.
- ✓ Resolución que autoriza el traslado.
- ✓ Comprobante de Pago
- ✓ Certificados de estudios

 CALIDAD	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 26 de 47

7.6.2.5. Flujograma



7.6.3. TRASLADO EXTERNO:

7.6.3.1. Definición

El traslado de matrícula es el acto voluntario que solicita el estudiante para continuar sus estudios en otra institución.

7.6.3.2. Alcance

Todos los estudiantes a nivel nacional que deseen trasladarse de otros institutos de educación Superior Tecnológicos y continuar su carrera profesional técnica.

7.6.3.3. Responsables

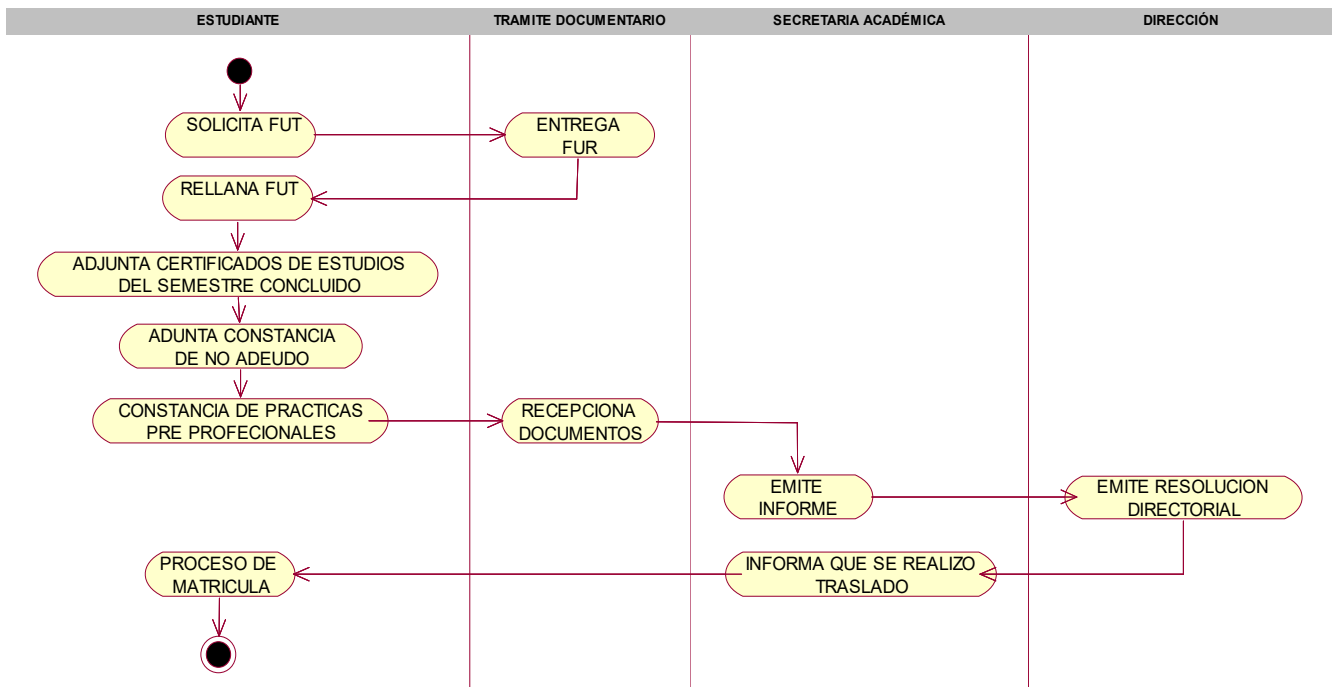
- ✓ Estudiante
- ✓ Secretaria Académica.
- ✓ Tramite documentario
- ✓ Dirección


	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 27 de 47
CALIDAD		

7.6.3.4. Requisitos

- ✓ Solicitar vacante
- ✓ Solicitar traslado
- ✓ Pago derecho de traslado
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Resolución directoral del IES de donde proviene
- ✓ Certificado de Estudios superiores
- ✓ Certificado de Estudios secundarios
- ✓ Parida de Nacimiento
- ✓ Pagar derecho por convalidación de unidades
- ✓ Si lleva repitencia traerlas
- ✓ Constancia de no Adeudo

7.6.3.5. Flujograma



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01
Fecha: 12/10/2021		
Página 28 de 47		
CALIDAD		

7.7. PROCESO DE RECUPERACIÓN

7.7.1. Definición


7.7.2. Alcance.

7.7.3. Responsables

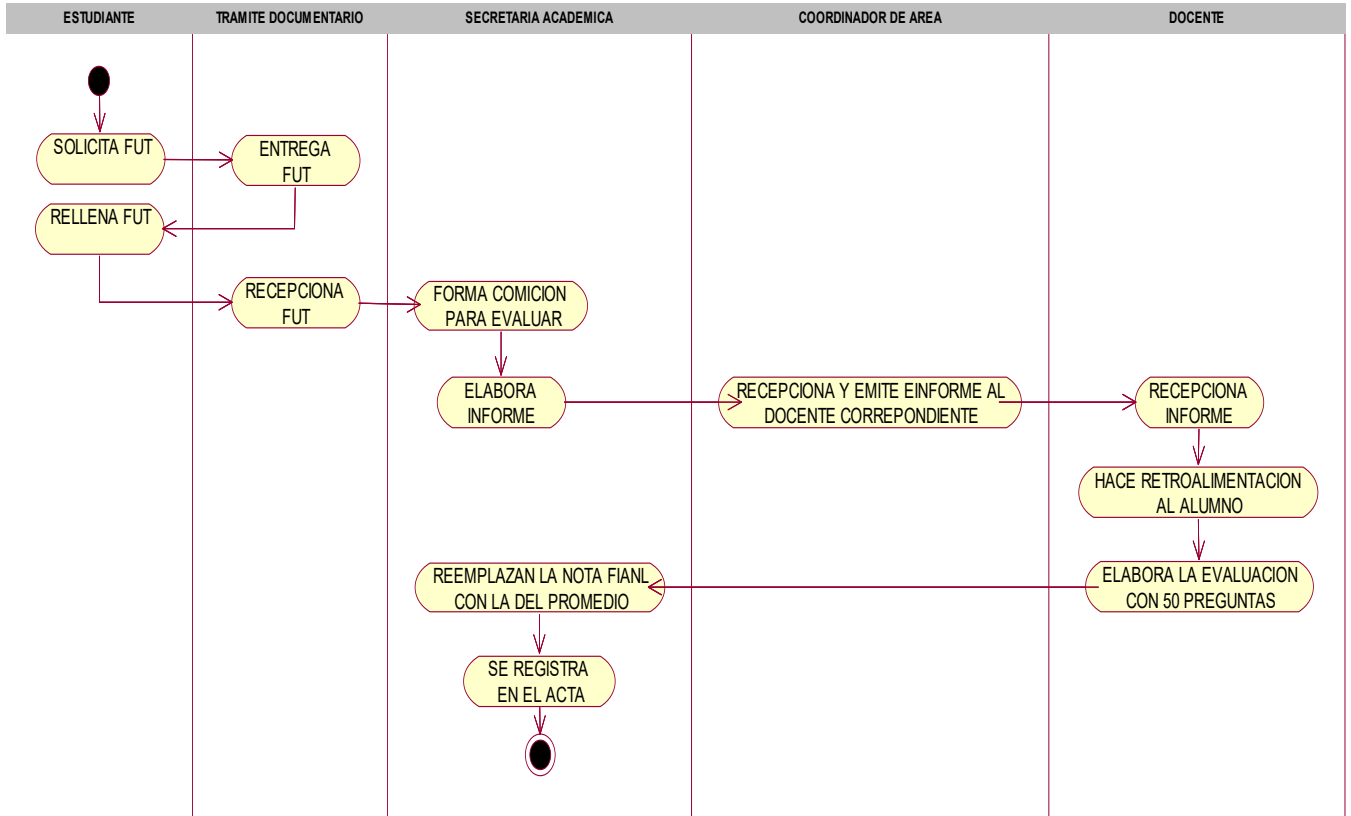
- ✓ Estudiante
- ✓ Tramite Documentario
- ✓ Secretaria Académica
- ✓ Coordinador de Área
- ✓ Docente


7.7.4. Requisitos

- ✓ Solicitud (Fut)

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 29 de 47
CALIDAD		

7.7.5. Flujoograma



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01
Fecha: 12/10/2021		
Página 30 de 47		
CALIDAD		

7.8. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

7.8.1. Definición.

Es el proceso por el cual los egresados que tienen unidades didácticas pendientes por aprobar pueden recuperarlas, siempre y cuando tenga dos unidades pendientes y no haya transcurrido más de dos años de egresado.

7.8.2. Alcance.


Egresados del instituto del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

7.8.3. Responsables

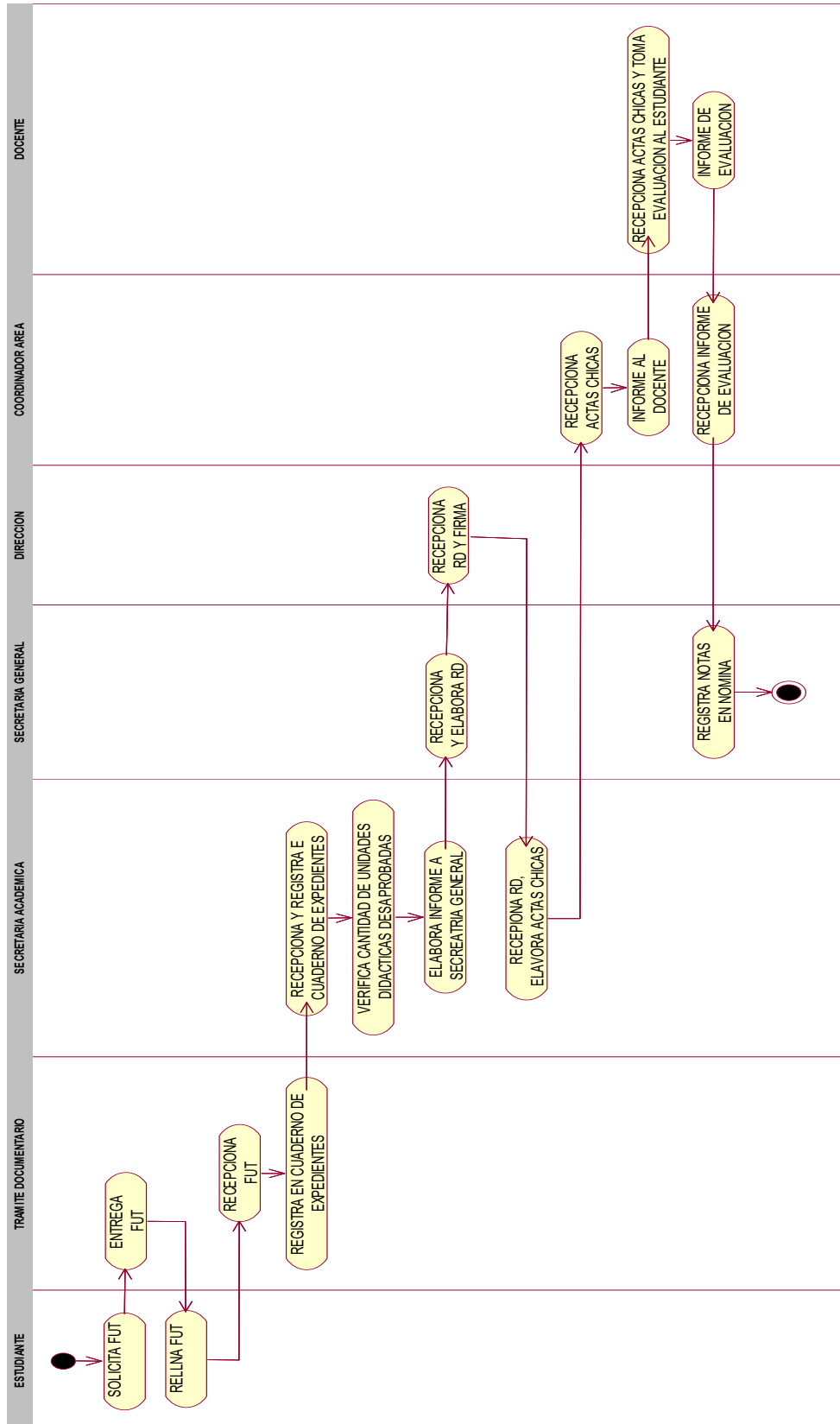
- ✓ Dirección
- ✓ Tramite documentario
- ✓ Secretaria Académica
- ✓ Secretaria general
- ✓ Coordinador de área
- ✓ Docente


7.8.4. Requisitos

- ✓ Solicitud de para llevar unidad didáctica desaprobada
- ✓ 2 unidades al culminar ciclo o carrera

 CALIDAD	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 31 de 47

7.8.5. Flujograma



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 32 de 47

7.9. CERTIFICACIONES

7.9.1. Certificado de egreso.

7.9.1.1. Definición

Documento que acredita que el estudiante a concluido de manera satisfactoria todas las Unidades Didácticas y experiencias formativas en situación real de trabajo vinculadas a un programa de estudio. Se emite al terminar el VI Ciclo cumpliendo con los requisitos establecidos.

7.9.1.2. Alcance


Todos los estudiantes egresados Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

7.9.1.3. Responsables

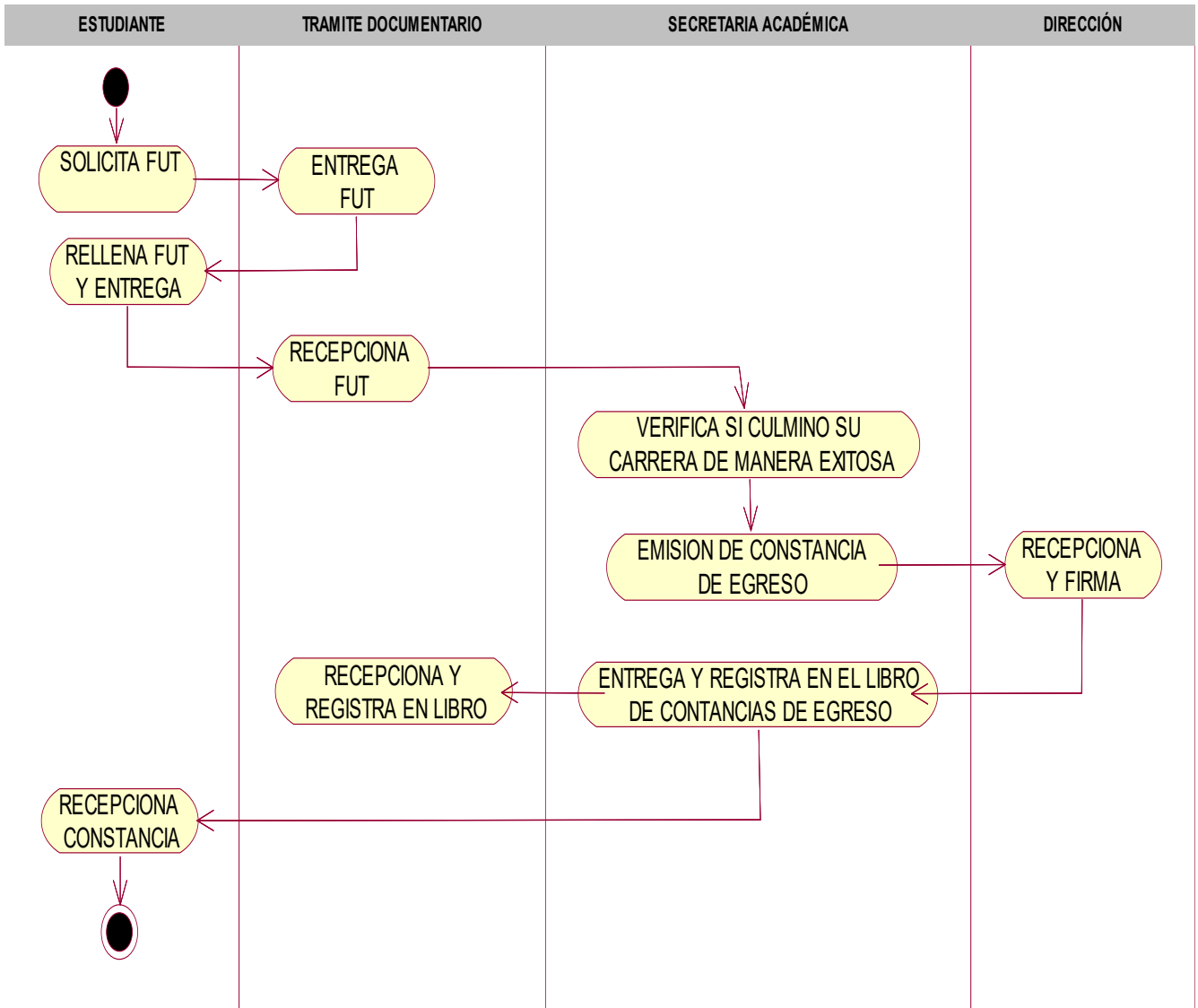
- ✓ Estudiante
- ✓ Tramite documentario
- ✓ Secretaria Académica.
- ✓ Dirección General.


7.9.1.4. Requisitos

- ✓ FUT.(solicitud) dirigida al Director General
- ✓ Recibo de pago por concepto de Certificado de egreso.

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 33 de 47

7.9.1.5. Flujograma



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01
CALIDAD		Fecha: 12/10/2021
		Página 34 de 47

7.9.2. Certificado de Estudios.

7.9.2.1. Definición

Documento que acredita la calificación que obtienen los estudiantes en las unidades didácticas del programa de estudios, desarrollados hasta el momento de la solicitud.

7.9.2.2. Alcance


Todos los estudiantes y egresados Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

7.9.2.3. Responsables

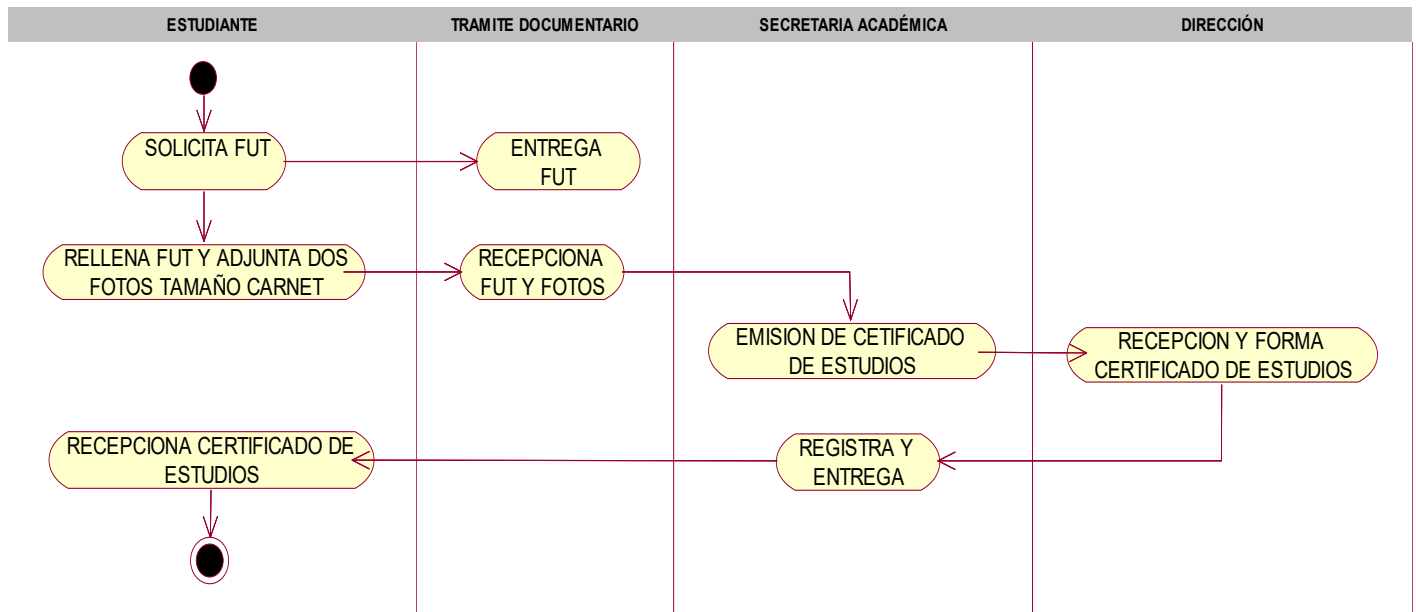
- ✓ Estudiante
- ✓ Tramite documentario
- ✓ Secretaria Académica.
- ✓ Dirección

7.9.2.4. Requisitos

- ✓ FUT.(solicitud) dirigida al Director General
- ✓ Recibo de pago por concepto de Certificado de estudio, según tupa.
- ✓ 02 fotos tamaño pasaporte. (fondo blanco)

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 35 de 47
CALIDAD		

7.9.2.5. Flujograma



7.10. CERTIFICADO MODULAR

7.10.1. Definición:


Documento que acredita el logro de la (s) competencia (s) de un módulo formativo, luego de probar la totalidad de unidades didácticas y experiencias formativas correspondientes, de acuerdo al programa de estudios.

7.10.2. Alcance.

Todos los estudiantes y egresados Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.


7.10.3. Responsables.

- ✓ Dirección
- ✓ Tramite documentario
- ✓ Secretaria académica
- ✓ Estudiante o egresado.

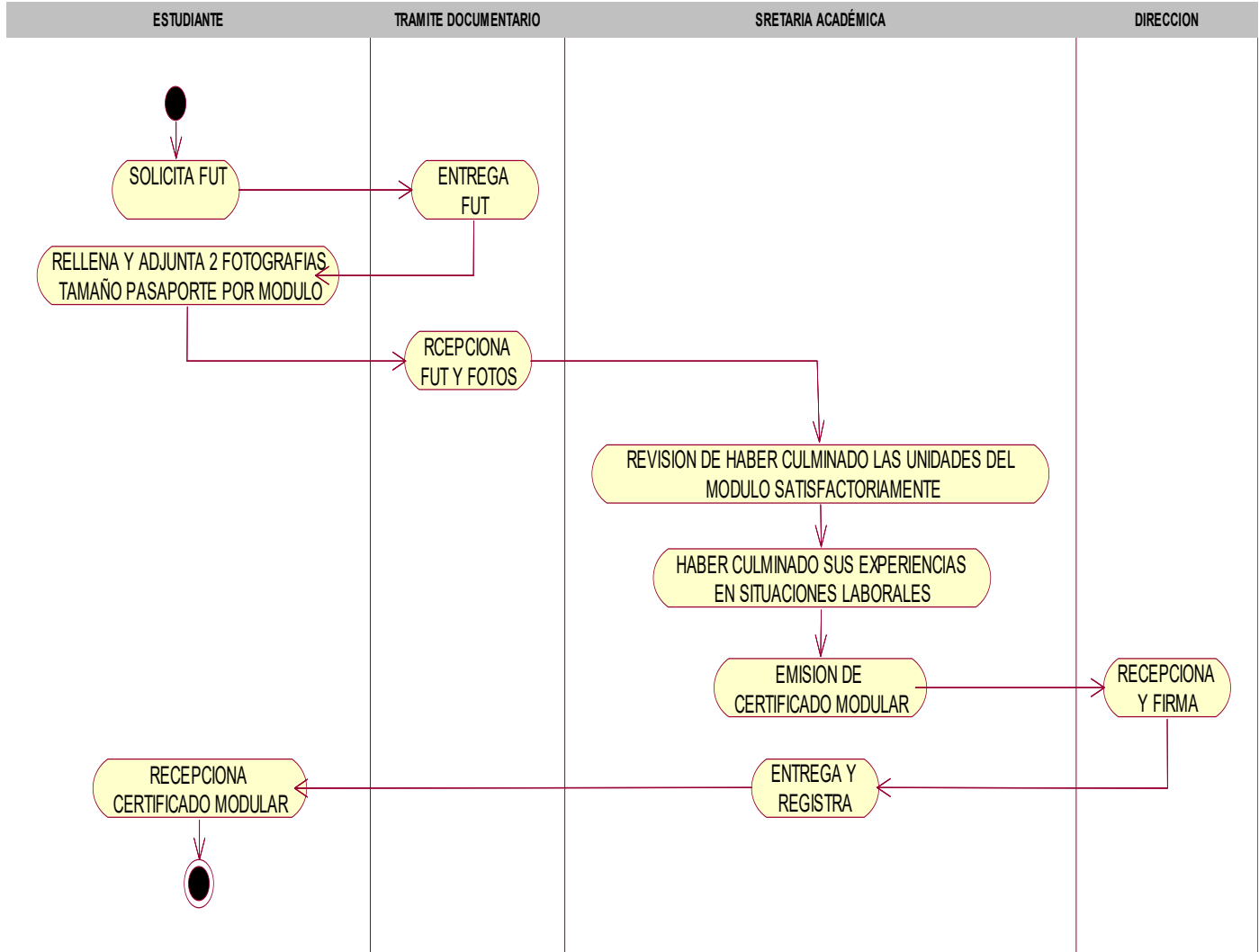
	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01
Fecha: 12/10/2021		
Página 36 de 47		
CALIDAD		


7.10.4. Requisitos

- ✓ Carpeta institucional
- ✓ Récord académico por modulo invicto
- ✓ Boleta de pago por certificado modular, según tupa o lo que disponga la dirección.
- ✓ FUT(solicitud)
- ✓ Copia de DNI
- ✓ 2 fotos tamaño pasaporte

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 37 de 47

7.10.5. Flujograma



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 38 de 47

7.11. CONSTANCIA DE NOTAS

7.11.1. Definición:

Documento

7.11.2. Alcance.

Todos los estudiantes y egresados Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

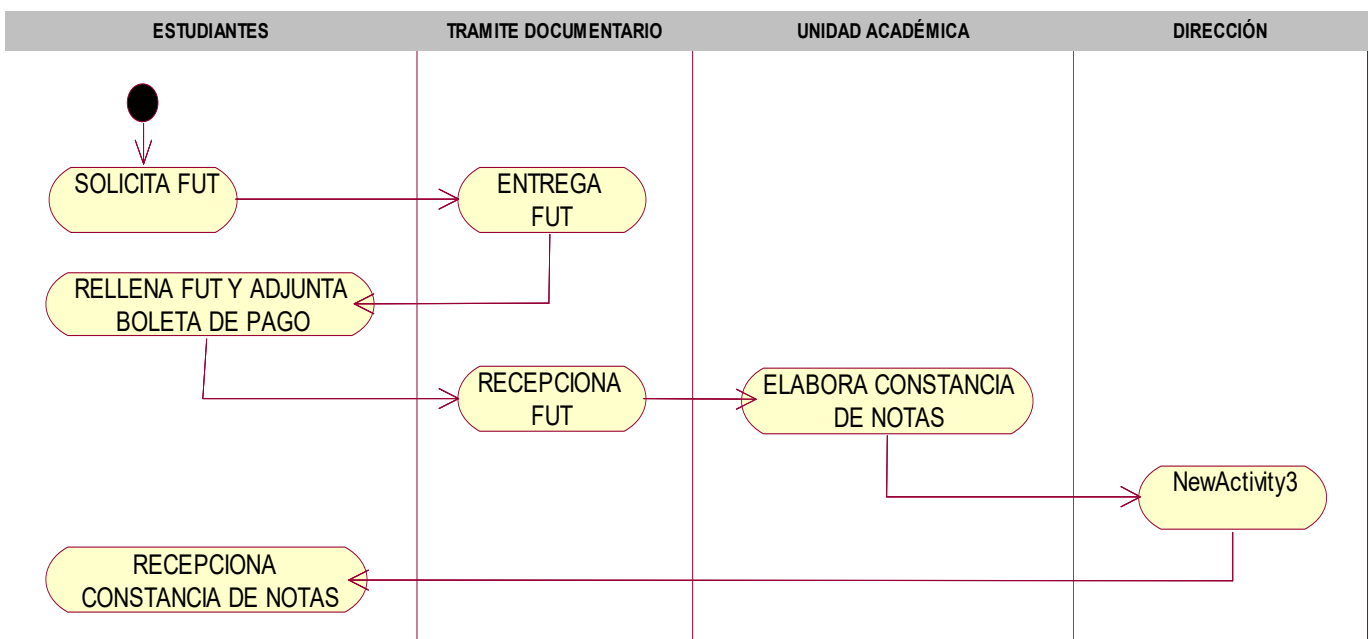
7.11.3. Responsables.


- ✓ Dirección
- ✓ Tramite documentario
- ✓ Secretaria académica
- ✓ Estudiante o egresado.

7.11.4. Requisitos

- ✓ FUT(solicitud)
- ✓ Boleta de pago por derecho

7.11.5. Flujograma



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01
CALIDAD		Fecha: 12/10/2021
		Página 39 de 47

7.12. CONSTANCIA DE PRÁCTICAS

7.12.1. Definición:

Documento

7.12.2. Alcance.


Todos los estudiantes y egresados Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

7.12.3. Responsables.

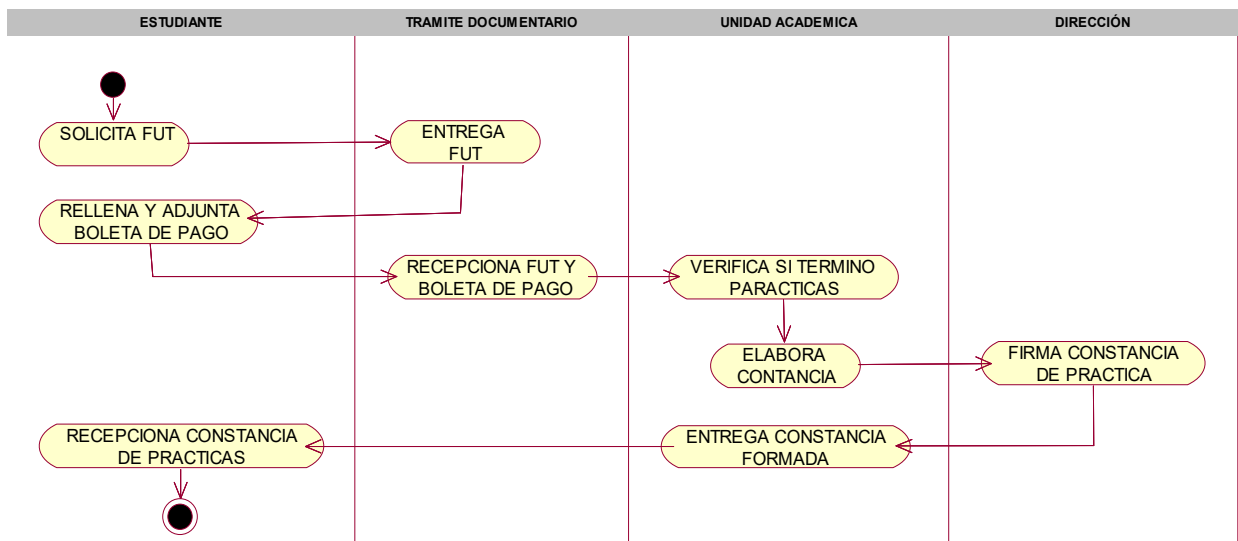
- ✓ Tramite documentario
- ✓ Unidad Académica
- ✓ Estudiante o egresado.
- ✓ Dirección

7.12.4. Requisitos

- ✓ FUT.(solicitud)
- ✓ Boleta de pago por derecho

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 40 de 47

7.12.5. Flujograma



7.13. LICENCIA DE ESTUDIO

7.13.1. Definición

Es el proceso por el cual los estudiantes pueden dejar de estudiar por dos periodos académicos (2 años) y volver a retomar sus estudios.

7.13.2. Alcance


Estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

7.13.3. Responsables

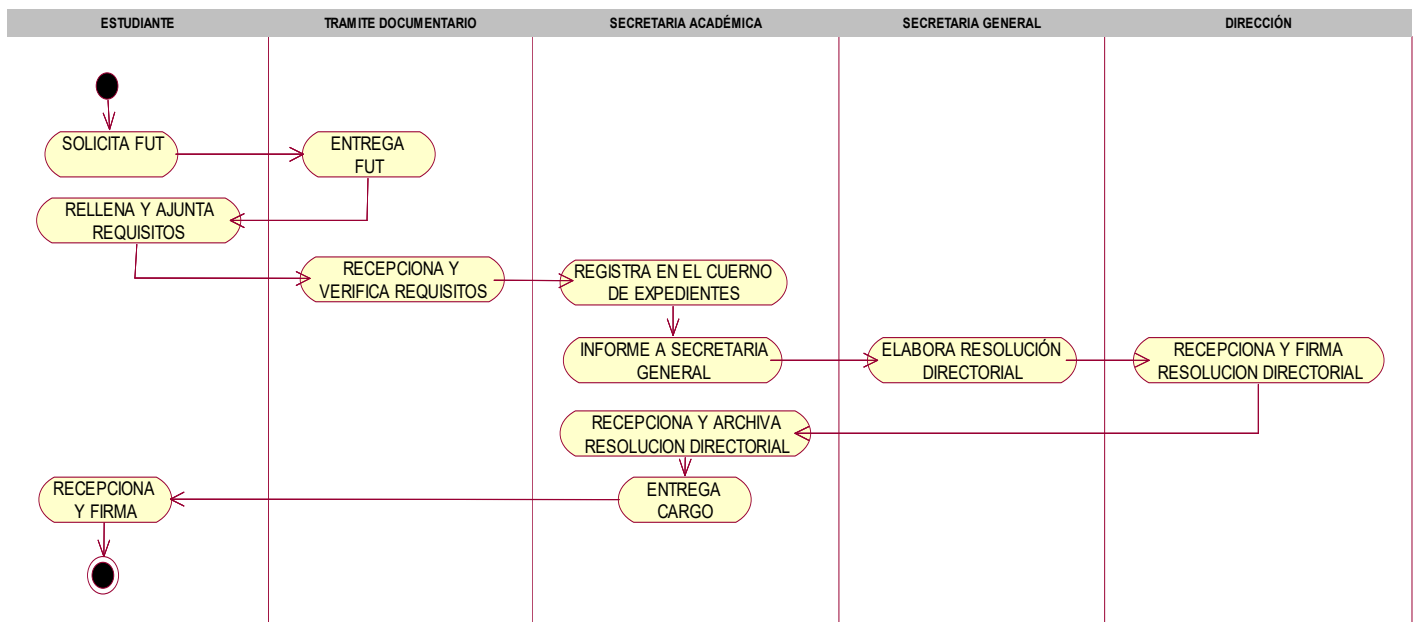
- ✓ Dirección general
- ✓ Mesa de parte
- ✓ Jefe secretaria académica
- ✓ Estudiante

7.13.4. Requisitos

- ✓ Carpeta institucional
- ✓ Record académico
- ✓ FUT.(solicitud)

 CALIDAD	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 41 de 47

7.13.5. Flujograma



7.14. TITULACIÓN:

7.14.1. Definición

Es el proceso que permite a la IES otorgar un documento oficial que acredita la culminación satisfactoria del programa de estudios para todos los niveles formativos. El Título de Profesional Técnico que otorga el IES “Perú Japón”, cumple con el modelo único nacional establecido por el MINEDU. El proceso está establecido en el Reglamento Institucional.


Se puede obtener a través de un Trabajo de Aplicación Profesional o por un Examen de Suficiencia Profesional.

7.14.2. Alcance

Estudiantes egresados Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

7.14.3. Responsables

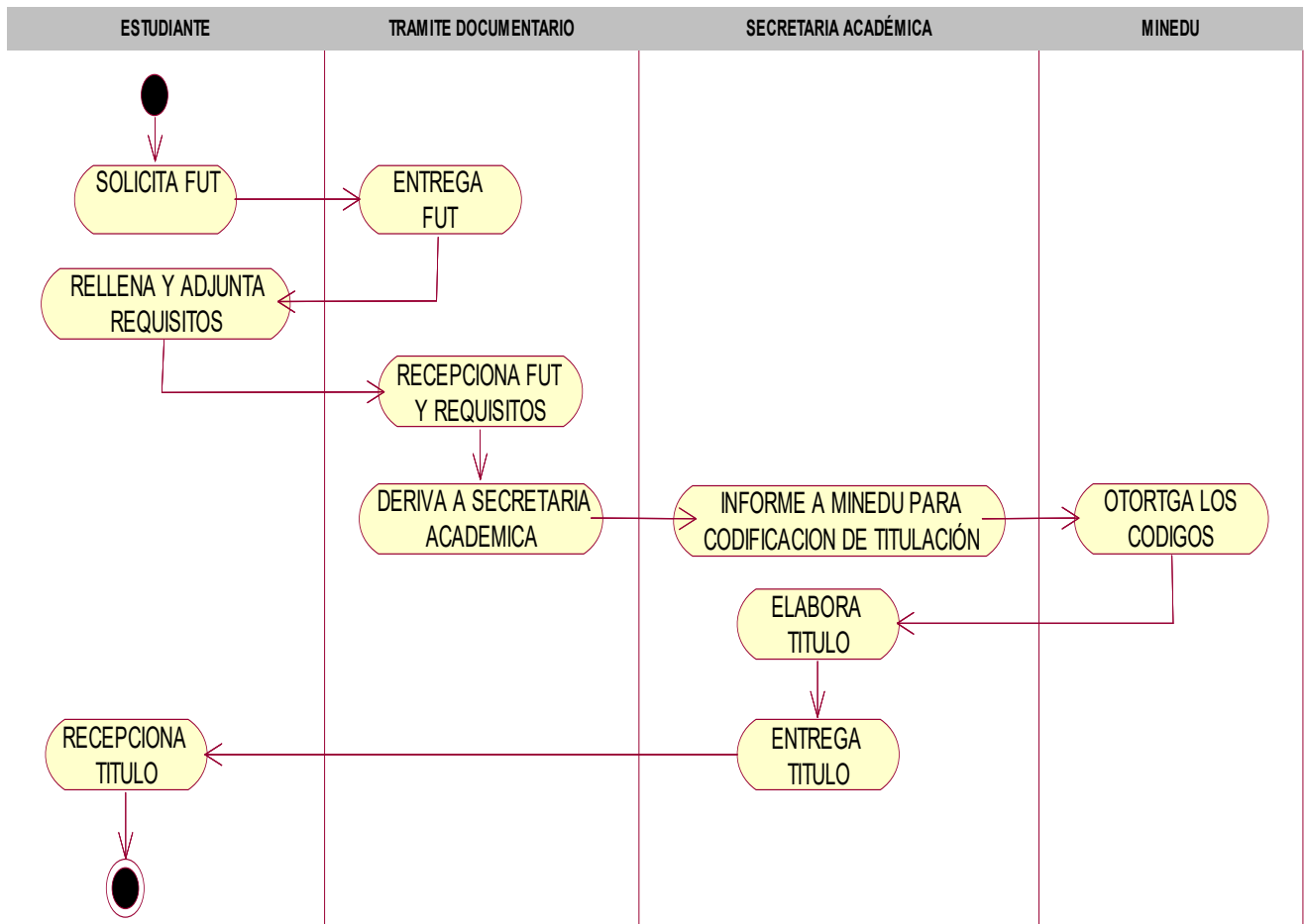
- ✓ Secretaria Académica
- ✓ Estudiante
- ✓ MINEDU
- ✓ Tramite documentario


 CALIDAD	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 42 de 47

7.14.4. Requisitos

- ✓ Solicitud dirigida al director.
- ✓ Resolución modular.
- ✓ Certificado de estudios.
- ✓ Constancia de no adeudo.
- ✓ Certificado de suficiencia de inglés.
- ✓ Tres (03) Fotos tamaño pasaporte en fondo blanco.
- ✓ 2 copia del DNI.
- ✓ Comprobante de Pago por Titulación.
- ✓ Comprobante de Pago por Cartón.

7.14.5. Flujograma



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 43 de 47

7.15. CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE

7.15.1. Definición:

Documento

7.15.2. Alcance.


Todos los estudiantes y egresados Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

7.15.3. Responsables.

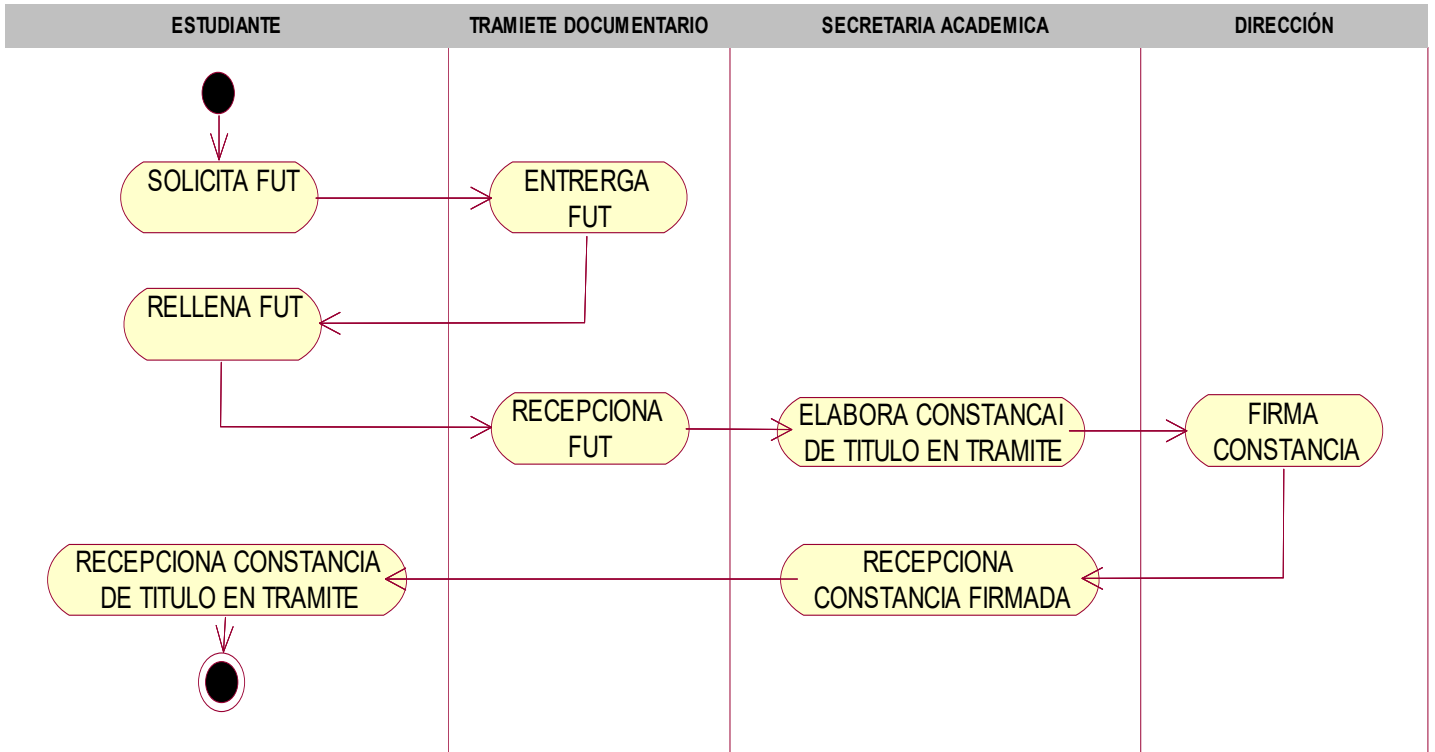
- ✓ Dirección
- ✓ Tramite documentario
- ✓ Secretaria académica
- ✓ Estudiante o egresado.


7.15.3.1. Requisitos

- ✓ FUT.(solicitud)
- ✓ Boleta de pago por derecho

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 44 de 47
CALIDAD		

7.15.4. Flujograma



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021 Página 45 de 47
CALIDAD		

7.16. EVALUACIÓN DE SUFICIENCIA ACADÉMICA:

7.16.1. Definición

Es parte del proceso de aprendizaje es continua y basada en criterios e indicadores que valoran el dominio de los saberes prácticos como conocimientos teóricos. El IES “Perú Japón” ha implementado mecanismos académicos que apoyan y comunican a los estudiantes de manera progresiva el nivel de logro alcanzado. El proceso de Evaluación y las consideraciones generales se encuentran en el Reglamento Institucional.

7.16.2. Alcance

Estudiantes Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico “Perú – Japón”.

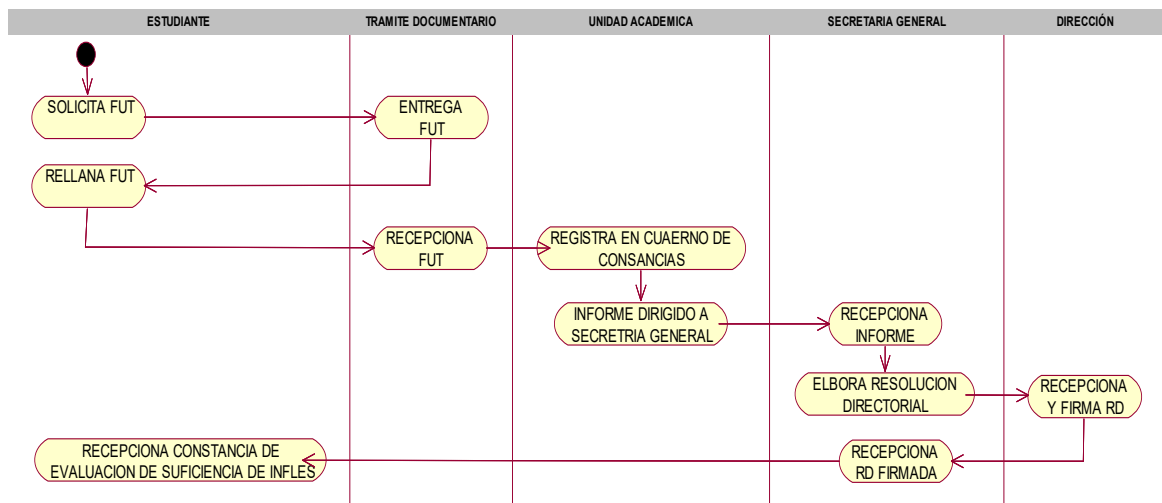
7.16.3. Responsables


- ✓ Tramite documentario
- ✓ Secretaria general
- ✓ Unidad académica
- ✓ Estudiante

7.16.4. Requisitos

- ✓ FUT (solicitud dirigida al director)
- ✓ Pago por concepto de evaluación de suficiencia académica

7.16.5. Flujoograma



	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01
Fecha: 12/10/2021		
Página 46 de 47		
CALIDAD		

7.17. CONSTANCIA DE MATRICULA

7.17.1. Definición

Normar la ejecución de pasos para elaboración de la constancia de Matricula, a estudiantes de cada carrera profesional técnica y/o Técnica.

7.17.2. Alcance


Todos los estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú – Japón”.

7.17.3. Responsables

- ✓ Jefe de Secretariado Académico
- ✓ Mesa de parte
- ✓ Jefe Unidad Académica
- ✓ Estudiante

7.17.4. Requisitos

- ✓ FUT. (solicitud)
- ✓ Recibo de pago por concepto de constancia de matrícula

	INSTRUMENTO DE GESTIÓN	Código: IES.PJ-CAL-IDG-05
	MANUAL DE PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO (MPA)	Versión: 01 Fecha: 12/10/2021
CALIDAD		Página 47 de 47

7.17.5. Flujograma

